

Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом перетворення



Тетяна Рибачук

**припинення юридичної особи в результаті її
реорганізації шляхом перетворення**

- ◆ **1) заяву про державну реєстрацію припинення юридичної особи внаслідок реорганізації** (форма 2, *затверджена наказом Мін'юсту від 18.11.2016 №3268/5, в редакції від 29 березня 2023 року*);
- ◆ **2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта** (та додатково рішення про затвердження передавального акту);
- ◆ **3) документи для державної реєстрації** визначені ч.1 ст. 17 Закону



Вимоги до передавального акту

Згідно з вимогами ст. 107 ЦКУ після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (зокрема, у разі перетворення) який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом перетворення.

Передавальний акт затверджуються учасниками юридичної особи або органом, який прийняв рішення про її припинення, крім випадків, встановлених законом.

Відповідно до ст. 108 ЦКУ у разі перетворення до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки попередньої юридичної особи (*радімо цей момент зазначати в статуті Товариства*)

Основні вимоги до змісту передавального акту:

Законодавча база:

Вказати рішення засновників або іншу нормативну основу для передачі майна.

Правонаступництво:

Чітко зафіксувати, що майно, права та обов'язки передаються від однієї юридичної особи до іншої (правонаступника).

Дебіторська та кредиторська заборгованість:

Включити відомості про всі зобов'язання та вимоги, включно зі спірними.

Бухгалтерський баланс:

Оформити передачу у вигляді довільного бухгалтерського балансу з детальним розшифруванням активів (гроші, основні засоби, тощо) та пасивів (зобов'язання).

Додаткові документи:

Додати всі важливі бухгалтерські (меморіальні ордери, касові книги, фінансова звітність) та кадрові документи, які передаються.

Позабалансові активи:

Вказати позабалансові активи, такі як, наприклад, оренда основних засобів, якщо вони також передаються.



Державна реєстрація створення юридичної особи в результаті перетворення



Для державної реєстрації створення юридичної особи шляхом перетворення подаються наступні документи:

- 1) заява про державну реєстрацію створення юридичної особи
- 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи;
- 3) установчий документ юридичної особи
- 4) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта;
- ◆ 5) документ, що містить інформацію про розмір обов'язкових платежів та інших обов'язкових витрат, сплата яких є необхідною для започаткування діяльності товариства, у випадку, передбаченому абзацом шостим пункту 48 частини другої статті 9 цього Закону; *(для акціонерних товариств)*
- ◆ 6) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; *(Приклад 16 на зразках складання схематичного зображення структури власності)*
- ◆ 7) Розпорядження, щодо призначення керівника Товариства

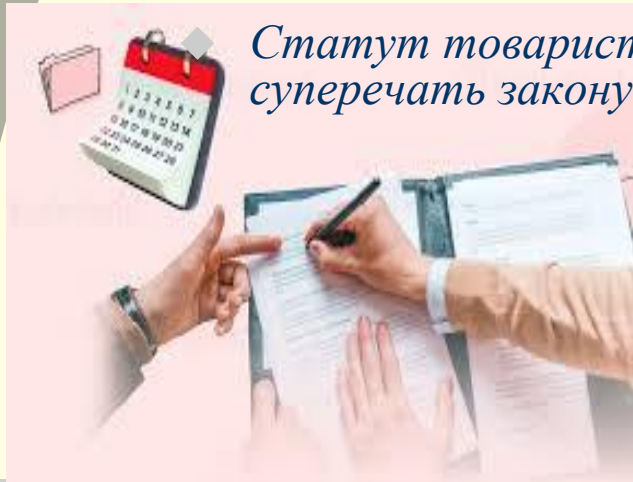


Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації

- 1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);
- 2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друківаними літерами);
- 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;
- 5) заява про державну реєстрацію підписується заявником.
- 6) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.
Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами.
- ◆ Рішення створені на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг підписуються з використанням кваліфікованого
- ◆ 7) установчий документ юридичної особи повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству;
- ◆ 8) установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами
- ◆ 9) передавальний акт юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.
- ◆ 10) у разі якщо оригінали документів, необхідних для державної реєстрації, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.

Вимоги до Статуту товариства з обмеженою відповідальністю

- ◆ 1) повне та скорочене (за наявності) найменування товариства;
- ◆ 2) органи управління товариством, їх компетенцію, порядок прийняття ними рішень;
- ◆ 3) порядок вступу до товариства та виходу з нього;
- ◆ 4) облік часток товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів.



Статут товариства може містити інші відомості, що не суперечать закону.

В розділі “Загальні положення” радимо зазначати пункт про правонаступництво

Вимоги до Статуту акціонерного товариства

- 1) повне та скорочене найменування товариства українською мовою;
- 2) тип товариства;
- 3) мету та предмет діяльності;
- 4) розмір статутного капіталу (*200 розмірів мінімальної заробітної плати*);
- 5) розмір резервного капіталу (у разі його формування);
- 6) номінальну вартість і загальну кількість акцій, кількість кожного типу розміщених товариством акцій, у тому числі кількість кожного класу привілейованих акцій (у разі емісії привілейованих акцій);
- 7) розмір дивідендів за привілейованими акціями кожного класу (у разі емісії привілейованих акцій);
- 8) умови та порядок конвертації привілейованих акцій певного класу у прості акції товариства чи у привілейовані акції іншого класу (у разі емісії привілейованих акцій);
- 9) права акціонерів - власників привілейованих акцій кожного класу (у разі емісії привілейованих акцій);
- ◆ 10) порядок скликання та проведення загальних зборів;
- ◆ 11) компетенцію загальних зборів;
- ◆ 12) структуру управління, порядок утворення, кількісний склад органів товариства та їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття рішень органами товариства;
- ◆ 13) порядок внесення змін до статуту;
- ◆ 14) порядок припинення товариства;
- ◆ 15) можливість викупу товариством власних акцій за рішенням загальних зборів.

◆ *Статутом акціонерного товариства не може передбачатися надання акціонерам - засновникам товариства додаткових прав чи повноважень порівняно з іншими акціонерами товариства.*

◆ *Статут акціонерного товариства може містити й інші положення, що не суперечать законодавству.*

Вимоги до Статуту Товариства встановлені Законом 4196

- ◆ До статутного капіталу юридичної особи, створеної шляхом перетворення підприємства, єдиним учасником (засновником) якого є держава або територіальна громада (територіальні громади), не може бути внесене речове право на державне або комунальне майно (в тому числі узуфрукт державного або комунального майна), крім випадків, передбачених законом.
- ◆ **Статутом юридичної особи - правонаступника підприємства, єдиним учасником (засновником) якого є держава або територіальна громада (територіальні громади), встановлюється порядок погодження органами управління правочинів щодо відчуження та обтяження (застава, іпотека, передача в оренду, управління, користування, концесію, спільну діяльність та інші види обтяжень) майна, внесеного до статутного капіталу такої юридичної особи, а також визначаються повноваження відповідних органів управління щодо прийняття рішень з питань вчинення таких правочинів відповідно до порогових значень вартості майна, робіт, послуг, що є предметом таких правочинів.**



Щодо органів управління Товариства

Наглядова рада або рада директорів акціонерного товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, створеного шляхом перетворення державного підприємства (державного комерційного підприємства, казенного підприємства), комунального комерційного підприємства, спільного комунального підприємства, утворюється за наявності критеріїв, визначених Кабінетом Міністрів України або відповідним органом місцевого самоврядування.

◆ Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації, повноваження наглядової ради або ради директорів, порядок призначення її членів визначаються законодавством.

Посадові особи товариства

1. Керівник (одноосібний виконавчий орган), голова та члени колегіального виконавчого органу, голова та члени наглядової ради або ради директорів, ліквідатор, голова та члени комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), головний бухгалтер, корпоративний секретар, а також голова та члени іншого органу товариства (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом або установчими документами товариства, є посадовими особами товариства можуть бути визнані й інші особи.

2. Посадові особи товариства мають обов'язки перед товариством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління товариством (фідуціарні обов'язки).

3. Посадові особи товариства зобов'язані діяти:

1) в інтересах товариства;

2) добросовісно та розумно;

3) у такий спосіб, який, на їхнє добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності товариства;

4) у межах повноважень, наданих їм установчими документами товариства та законодавством.

4. Посадові особи відповідають за збитки, завдані ними товариству. Відшкодування збитків, завданих посадовою особою товариству її діями (бездіяльністю), здійснюється у разі, якщо такі збитки були завдані:

1) діями, вчиненими посадовою особою з перевищенням або зловживанням службовими повноваженнями;

2) діями посадової особи, вчиненими з порушенням порядку їх попереднього погодження або іншої процедури прийняття рішень щодо вчинення подібних дій, встановленої установчими документами товариства;

3) діями посадової особи, вчиненими з дотриманням порядку їх попереднього погодження або іншої процедури прийняття рішень щодо вчинення відповідних дій, встановленої установчими документами товариства, якщо для отримання такого погодження та/або дотримання процедури прийняття рішень посадова особа товариства подала недостовірну інформацію;

4) бездіяльністю посадової особи у випадку, якщо вона була зобов'язана вчинити певні дії відповідно до покладених на неї обов'язків;

5) іншими винними діями посадової особи.

Ст. 99-1 Цивільного кодексу України доповнено статтею

